

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC HỘI CTĐ TỈNH BẮC GIANG**  
**Tháng 7/2022**

	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành và thực hiện	Ghi chú
<b>A</b>	<b>CÔNG TÁC CSSK VÀ CÔNG TÁC TUYÊN HUẤN:</b> <b>Đ/c Ngọc - Trưởng ban chịu trách nhiệm trước TT, phân công cán bộ hoàn thành các hoạt động của Ban theo kế hoạch</b>		
<b>* Công tác CSSK</b>		<b>Đ/c Thỏa - PCT phụ trách</b>	
1	- Xây dựng các Kế hoạch tổ chức Hội thi SCC cho TNV SCC năm 2022; QT các nội dung về cấp bổ sung trang thiết bị SCC cho các huyện, TP	Trước 15/7	
2	- Tham mưu các nội dung về khám bệnh miễn phí năm 2022: xin phép Sở y tế v/v khám, cấp thuốc miễn phí, tư vấn các bệnh về mắt cho các huyện đã đăng ký; thời gian, địa điểm tổ chức KCB nhân đạo tại TPBG, huyện Hiệp Hòa, Việt Yên, Lục Ngạn.	Trước 15/7	
<b>* Công tác Tuyên huấn</b>		<b>Đ/c Phương - PCT phụ trách</b>	
1	- Tổng hợp quyết toán nhuận bút Trang tin cho các CTV chuyển ban TCHC-TĐKT đề nghị thanh toán.	Xong trước 04/7/2022	
2	- Tuyên truyền các hoạt động của Hội: chiến dịch " <i>những giọt máu hồng hè</i> ", " <i>Hành trình Đỏ</i> " năm 2022 trên các phương tiện thông tin đại chúng, gắn với ngày Quốc khánh 2/9.	Trong tháng	
3	- Phối hợp các cơ quan truyền thông như Báo Bắc Giang, Đài PTTH tỉnh tuyên truyền vận động trợ giúp địa chỉ đặc biệt KK thực hiện cuộc vận động " <i>Mỗi tổ chức cá nhân gắn với một địa chỉ nhân đạo</i> ".	Trong tháng	
4	- Cập nhật tin, bài của các CTV gửi tỉnh Hội trình trưởng ban biên tập phê duyệt kịp thời đăng Website của Tỉnh Hội; Gửi tin, bài gửi ra ban truyền thông của Trung ương Hội, tạp trí Nhân đạo.	Trong tháng	
5	Tham mưu công văn phát động hưởng ứng Cuộc thi tiểu phẩm truyền thông " <i>lan tỏa hành động nhân ái</i> " triển khai đến các huyện, thành phố, Chi hội trực thuộc.	Xong Trước 5/7	
6	Báo cáo tổng kết công tác phối hợp với Tỉnh Đoàn TN, Sở GDĐT về công tác thanh, thiếu niên Chữ thập đỏ năm học 2021-2022	Trong tháng	
7	Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Thường trực.	Trong tháng	



<b>B</b>	<b>CÔNG TÁC XÃ HỘI VÀ TUYÊN TRUYỀN HMTN: đ/c Hiếu - Trưởng ban chịu trách nhiệm trước TT, phân công cán bộ hoàn thành các hoạt động của Ban theo kế hoạch</b>		
<b>* Công tác Xã Hội</b>		<b>Đ/c Phương - PCT phụ trách</b>	
1	Tham mưu Công văn + Quyết định trao kinh phí cho 50 hoàn cảnh khó khăn tại 05 huyện lần thứ 3.	Xong trước 10/7/2022	
2	Quyết Toán chứng từ hỗ trợ 50 hoàn cảnh khó khăn lần 2 và học bổng cho các 50 cháu học sinh quý 3	Xong trước 12/7/2022	
3	Tham mưu ký chương trình phối hợp với Bộ Chỉ huy Quân Sự tỉnh.	Trong tháng	
4	Phối hợp với Cửa hàng CENTRAL RETAIL đặt thùng quỹ nhân đạo tại siêu thị GO Bắc Giang.	Xong trước 15/7/2022	
5	Phối hợp Tỉnh đoàn tham mưu các nội dung triển khai kế hoạch tổ chức thăm tặng quà kỷ niệm 75 năm ngày TBLS 27/7.	Xong trước 05/7/2022	
6	Đôn đốc các huyện hoàn thiện hồ sơ gia hạn học bổng gửi Quỹ thiện tâm	Xong trước 10/7	
<b>* Công tác HMTN</b>		<b>Đ/c Thỏa - PCT phụ trách</b>	
1	Xây dựng giấy mời, công văn gửi liên đoàn lao động, công văn gửi sở y tế, công văn công an tỉnh, công văn gửi nhà tài trợ, công văn gửi BCD HMTN thành phố, công văn gửi Hội liên hiệp thanh niên, chương trình Hành trình đỏ tỉnh Bắc Giang 2022.	Trước 01/7	
2	Phân công nhiệm vụ cán bộ tại Hành trình đỏ, Dự trữ kinh phí hành trình đỏ	Trước 5/7/2022	
	Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Thường trực.	Trong tháng	
<b>C</b>	<b>CÔNG TÁC TCHC-TĐKT : Đ/c Thanh - Trưởng ban chịu trách nhiệm trước TT, phân công cán bộ hoàn thành các hoạt động của Ban theo kế hoạch</b>		
<b>* Công tác tổ chức, tổng hợp, thi đua khen thưởng</b>		<b>Đ/c Phương - PCT phụ trách</b>	
1	Triển khai Kế hoạch công tác tháng 7	Xong trước 05/7/2022	
2	Chuẩn bị các nội dung giao ban khởi thi đua các Hội cấp tỉnh dự kiến ngày 15/7.	Xong trước 10/7/2022	
3	Công văn đề nghị cấp giấy chứng nhận mẫu dấu của tỉnh Hội	Xong trước 5/7/2022	
4	Báo cáo số liệu tổ chức và hoạt động nhiệm kỳ 2016-2021 gửi TW hội.	Xong trước 6/7	
5	Tham mưu văn bản triển khai thực hiện cuộc vận động "Toàn dân đoàn kết xây dựng Nông thôn mới, Đô thị văn minh" gửi các huyện, thành phố.	Xong trước 8/7	
6	Tham mưu công văn, kế hoạch, quyết định... của trung ương Hội CTĐ Việt Nam, UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền yêu cầu, phát sinh trong tháng kịp thời, đúng quy định.	Trong tháng	
7	Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Thường trực.	Trong tháng	
<b>* Công tác hành chính quản trị</b>		<b>Đ/c Thỏa - PCT phụ trách</b>	

1	<p><b>Công tác tài chính – Kế toán cơ quan</b></p> <p>+ Đảm bảo thanh toán lương và các khoản theo lương cho cán bộ cơ quan kịp thời ( từ ngày 01 đến ngày 5 hàng tháng)</p> <p>+ Đảm bảo các chế độ cho người lao động như: BHXH, BHYT, BHTN, KPCĐ</p> <p>+ Đảm bảo kinh phí thực hiện theo kế hoạch từ nguồn NSNN cấp của cơ quan, từ nguồn quỹ nhân đạo, quỹ hội phí...</p> <p>+ Thực hiện báo cáo thường xuyên, đột xuất... đảm bảo số liệu kế toán (khi cần báo cáo các cơ quan có thẩm quyền).</p> <p>+ Báo cáo các nguồn quỹ cho Thủ trưởng cơ quan vào ngày 30 hàng tháng.</p>	Trong tháng	
2	<p><b>Công tác hành chính - văn thư - Thủ kho: Thực hiện theo quy định, đảm bảo chất lượng, hiệu quả:</b></p> <p>+ <b>Văn thư</b> : Thực hiện theo qui định, đảm bảo việc phát hành công văn đi, tiếp nhận công văn đến kịp thời, phát hành báo cho các phòng Thường trực trong ngày.</p> <p>+ <b>Thủ kho</b>: Tiếp nhận hàng hóa vào kho sắp xếp gọn gàng, xuất hàng hóa khi có yêu cầu.</p> <p>+ <b>Lái xe</b>: Thực hiện theo qui định, đảm bảo việc đưa, đón đúng giờ, vệ sinh xe sạch sẽ, gòn gàng trước và sau khi đón các đ/c Thường trực đi công tác, đảm bảo an toàn giao thông khi xe vận hành trên đường. Tuyệt đối không sử dụng rượu, bia khi lái xe.</p>		
<b>D</b>	<b>CÔNG VIỆC THEO KẾ HOẠCH</b>		
1	Họp Chi bộ, cơ quan	14h ngày 4/7	Đảng viên, CBCQ
2	Họp giao ban lãnh đạo phụ trách các Ban chiều thứ 6 hàng tuần	Các đ/c PCT và Trưởng các ban	

**Nơi nhận: Scan**

- Thường trực Tỉnh Hội (C/đ);
- Cán bộ cơ quan Tỉnh Hội (T/h);
- Lưu: VT.

